|  |
| --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«МИРЭА − Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА** |

**Институт информационных технологий (ИИТ)**

**Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

**Практическое занятие № 9**

**Задание № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студент группы ИНБО-01-17 | *ИКБО-24-21, Новиков Александр Алексеевич* | (подпись) | |
| Преподаватель | *Ахмедова Хамида Гаджиалиевна* | (подпись) | |
| Отчет представлен | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | |  | |

Москва 2023 г.

**Постановка задачи:**

Задание 1

Составить табличное описание процессов «Инициирование процедуры заключения договора», «Подготовка проекта договора», «Внутреннее согласование договора», — «Согласование договора контрагентом», «Подписание договора», которые входят в бизнес-процесс «Заключение договора»

**Задание 1:**

*Таблица 1 - Табличное описание бизнес-процесса на уровне предприятия*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции | Исполнитель | Входящие документы | Исходящие документы | Срок выполнения |
| Инициирование процедуры заключения договора | Руководитель отдела продаж | Запрос от клиента | Назначение менеджера отдела продаж | - |
| Подготовка проекта договора | Менеджер отдела продаж | Требования клиента | Проект договора | По мере готовности |
| Внутреннее согласование договора | Менеджер отдела продаж | Проект договора | Лист согласования, Проект с замечаниями (при наличии) | До 5 дней |
| Согласование договора с контрагентом | Правовой отдел, Менеджер отдела продаж | Проект договора с замечаниями (при наличии) | Лист согласования с визами, Проект с замечаниями (при наличии замечаний) | 2 дня (каждый) |
| Подписание договора | Генеральный директор или уполномоченные лица | Подписанный проект договора | Зарегистрированный договор | В течение 2 дней |
| Исполнение договора | Менеджер отдела продаж, руководители подразделений ответственных за исполнение договора | Подписанный договор, акты сдачи-приемки работ и другие документы | Акты сдачи-приемки работ, отчеты-фактуры и др. | По мере выполнения |
| Хранение договора | Служба управления делами | Регистрированные договоры |  | - |

**Список использованных источников и литературы:**

1. Конспект лекций по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов», РТУ МИРЭА (дата обращения 19.09.2023)
2. Документация для приложения Erwin Process Modeler – URL: https://bookshelf.erwin.com/bookshelf/public\_html/2020R1/Content/Search.htm (дата обращения 19.09.2023)